



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Castrovillari

Indirizzo: Piazza Indipendenza – 87012 Castrovillari (CS) Sito web:
www.castrovillariprimo.edu.it

E.mail: csic8a3008@istruzione.it - PEC: csic8a3008@pec.istruzione.it

Tel: 0981 491387 - Cod. mecc: CSIC8A3008 - Cod. fis: 94040900782

Ai Docenti

Al Personale ATA

Ai Responsabili di Plesso

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

All'Albo / Atti / Sito Web

Oggetto: Pubblicazione modelli per la fruizione dei permessi ex art. 33, Legge 104/1992 e disposizioni organizzative – Modalità di richiesta e programmazione mensile

Si informano le SS.LL. che sono reperibili sul sito web dell'Istituzione Scolastica, allegati alla presente circolare, i modelli aggiornati per l'istanza e la fruizione dei permessi previsti dall'art. 33 della Legge 104/1992.

Al fine di garantire la continuità didattica, il regolare svolgimento delle attività scolastiche e la corretta organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari, si richiamano le disposizioni vigenti e si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. Presentazione delle istanze tramite Segreteria Digitale

In fase preliminare la richiesta va compilata secondo i modelli allegati e trasmessa alla segreteria brevi manu o via posta elettronica.

Tutte le richieste successive relative alla fruizione dei permessi ex Legge 104/1992 devono **obbligatoriamente** essere trasmesse ed inoltrate formalmente tramite la piattaforma **PORTALE ARGO**. Non saranno prese in considerazione istanze prodotte con modalità differenti.

2. Obbligatorietà del Modulo 3 (Pianificazione Mensile)

A partire dal mese di **ottobre 2026**, è introdotto l'obbligo di presentare la **pianificazione mensile dei permessi** mediante la compilazione del **Modulo 3**.

- Il Modulo 3 deve essere inviato **entro e non oltre il giorno 25 del mese precedente** a quello di fruizione (es. la pianificazione per il mese di novembre dovrà pervenire entro il 25 ottobre).

3. Variazioni ed esigenze d'emergenza

Fermo restando il carattere generale di obbligatorietà della pianificazione mensile, si precisa che è sempre fatta salva la possibilità di **modificare o variare la pianificazione iniziale in casi eccezionali e di emergenza/necessità**, previa tempestiva comunicazione.

4. Comunicazione ai Responsabili di Plesso

Oltre all'inoltro formale dell'istanza a sistema, il personale interessato è tenuto ad **informare sempre e con la massima tempestività i Responsabili di Plesso** (o i collaboratori del Dirigente), al fine di consentire tempestivamente la predisposizione delle sostituzioni necessarie ed evitare disservizi nell'organizzazione scolastica.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutto il personale per il rispetto delle sopraindicate disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Peduto