

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROVILLARI 1

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 Grado

Piazza Indipendenza snc - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94040900782– C.M. CSIC8A3008

E-mail: csic8a3008@istruzione.it – csic8a3008@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccastrovillari1.edu.it

Alla docente

LEONE EMILIA

Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

AGLI ATTI

E p.c. Alla DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-CASTROVILLARI
Prot. 0002091 del 20/11/2024
VII-2 (Uscita)

ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI CUI al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CODICE PROGETTO: "Scuola e futuro" - M4C1I3.1-2023-1143-P-35629

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il **Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.65 del 12.04.2023**, recante il *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento*

3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

VISTO l’**Allegato 1** al citato Decreto n.65 del 12.04.2023, nel quale è indicato l’importo complessivo destinato a questa Istituzione Scolastica pari a € **57.585,30**, suddiviso in *Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti* pari a € **47.018,26** e *Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti* pari a € **10.567,04**;

VISTE le **Istruzioni operative** prot.132935 del 15.11.2023;

VISTO l’**Accordo di concessione prot.22543 del 18 febbraio 2024** per la realizzazione del progetto denominato “Scuola e futuro” - M4C1I3.1-2023-1143-P-35629;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.24 del 27 febbraio 2024 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto;

VISTI gli **Avvisi rivolti al personale interno** per il reclutamento dei componenti del **Team per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo** e dei **Tutor**;

CONSIDERATO

che per l’attuazione dei percorsi suddetti sono richieste le figure di Tutor;

VISTO

L’avviso pubblico emanato per il reclutamento delle suddette figure;

VISTA

La graduatoria definitiva relativa al suddetto avviso;

VISTO

Il decreto di individuazione delle suddette figure;

NOMINA

la docente LEONE EMILIA, nata a CORIGLIANO CALABRO (CS, il 29/07/1967, C.F. LNEMLE67L69D005M quale tutor nel progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35629 – EDIZIONE: STEM 01 -Plesso Fortunato

– Durata prevista del modulo: 30 ore.

I compiti connessi all’attività di tutor vengono di seguito elencati.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura l’implementazione della piattaforma PNRR in tutte le sue parti;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PNRR;

Dovrà, inoltre:

- accedere con il suo SPID al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- svolgere ogni attività necessaria al completamento del progetto in piattaforma.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il compenso è quello indicato nell'Avviso pubblico, ovvero 30,00 euro lordo Stato per ogni ora documentata. La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PNRR in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella MERCURO

PER ACCETTAZIONE