



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione e del merito



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it – PEC: csee590004@pec.istruzione.it – WEB:

www.castrovillariprimo.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la comunicazione del Comune di Castrovillari- prot. AOO – 006390 del 28/02/2024 del avente ad oggetto: “ Fondo assistenza all’autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità – anno 2023 – comunicazione assegnazione somma e richiesta dati” con la quale si rende noto che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di un finanziamento pari a **euro 6.506,44**, così suddiviso: **euro 5.384,64 per la scuola primaria e euro 1.121,8 per la scuola dell’infanzia;**

VISTO l’art. 40, comma 1, della Legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per l’ampliamento dell’Offerta Formativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo nr. 50 del 16 aprile 2016;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 104/1992 e in particolare l’art. 13;

RITENENDO di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

CONSIDERATA la necessità e l’**urgenza** di provvedere all’individuazione di tale personale per l’anno scolastico 2023-2024;

CONSIDERATO che l’inserimento ottimale degli alunni disabili è un obiettivo primario inserito nel PTOF di questa Istituzione scolastica;

RILEVATA l’esigenza di indire, in rapporto all’importo finanziario, procedura di selezione con **carattere di urgenza**, per l’acquisizione di servizi e interventi di supporto all’istruzione degli alunni con disabilità con prestazioni professionali specialistiche;

VISTO il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto e le successive variazioni di bilancio in ordine all’assegnazione dei fondi vincolati erogati dal comune di Castrovillari;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di indire un avviso pubblico per il reclutamento di **N. 4** figure/unità professionali di assistenti alla comunicazione ed all'autonomia (**N. 2 per la scuola primaria e N.2 per la scuola dell'infanzia**) con contratto di prestazione d'opera occasionale della durata di 2,5 mesi circa e per **N. 105 ore** circa di attività relative al profilo – per la **scuola primaria e N. 22 ore** circa per la **scuola dell'infanzia**;
3. Che il personale avente diritto potrà, in caso di insufficienti disponibilità, **e compatibilmente con le esigenze orarie e organizzative della scuola** - assumere un incarico cumulativo per il totale delle ore associate a ciascun grado di scuola (incarico cumulativo scuola primaria e incarico cumulativo scuola dell'infanzia);
4. Che l'avviso dovrà prevedere sia la ricezione per raccomandata A/R - raccomandata a mano che, in via residuale, quella tramite PEC;
5. Che farà fede l'acquisizione al protocollo della scuola e non il timbro postale;
6. Che viene fissato entro 7 giorni il termine utile per le domande degli interessati;
7. Che il compenso delle figure da selezionare deve rispettare i compensi previsti dal CCNL comparto sanità al quale si rimanda per i compiti e le garanzie sindacali;
8. Di demandare all'ufficio di segreteria i provvedimenti conseguenziali.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Antonella Mercurio
Documento firmato digitalmente ai
sensi del Cad e normativa collegata