



Unione Europea

Ministero



dell'Istruzione e del merito



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it – PEC: csee590004@pec.istruzione.it –WEB: www.castrovillariprimo.gov.it

ALL'ALBO
AL SITO WEB

CIG: Z683E0BE00

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro)

D.I. 129/2018 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.

59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.50, c.1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

-VISTA l'indagine di mercato effettuata dalla scuola;

-CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

-CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

-CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

-CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

-VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

-VISTO il regolamento di Istituto che disciplina le Attività Negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 18/12/2018;

-VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 25/02/2019 determinazione di criteri per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (D.I. n. 129 del 28/08/2019 art. 45 c. 2 lett. A – Legge di bilancio 2019)

-CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

VISTA l’approvazione del P.T.O.F.;

VISTO il programma annuale E.F. 2023,

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129“;

CONSIDERATO che ai sensi della normativa vigente le istituzioni scolastiche, nell’effettuare i propri acquisti, sono tenute a verificare la presenza di Convenzioni Consip e, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare, provvedere ai propri approvvigionamenti attraverso lo strumento delle convenzioni;

RILEVATO che occorre procedere, al rinnovo del contratto assistenza programmi/servizi ARGO 2024 per un buon funzionamento dell’attività amministrativa, contabile e didattica;

-CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto fuori MEPA;

-DATO ATTO che da indagine di mercato si è individuata la Ditta ARGO Software, quale operatore economico in grado di fornire i prodotti richiesti celermente ed a un prezzo congruo e che già ha operato presso questa Istituzione scolastica da diversi anni;

-VERIFICATA dal R.U.P., la congruità della sopradetta offerta in relazione alle condizioni di mercato, effettuata attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti di mercato;

DATO ATTO che il CIG che identifica la fornitura è Z683E0BE00;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l’avvio della procedura di **affidamento diretto in economia**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, per acquisto materiale cancelleria per gli uffici , alla Ditta , ARGO Software SRL zona Industriale 3° Fase Ragusa quale operatore economico in grado di fornire i prodotti richiesti celermente ed a un prezzo congruo per questa Istituzione Scolastica e individuata a seguito di indagine di mercato, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs n. 36/2023, effettuata anche tramite la rete internet, finalizzata alla conoscenza del mercato locale sulla base degli operatori economici che operano nel territorio

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa € 3.153, 00 escluso IVA, per l’acquisizione in affidamento diretto di cui all’Art. 2 sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, sull’Attività A02-01 conto 03-07-006 che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Mercurio.

Art. 6

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo:

csee590004@pec.istruzione.it.

IL RUP
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Mercurio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)