



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE CALABRIA

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 - C.F.94023270781- C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) - PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) - WEB: [www.castrovillariprimo.edu.it](http://www.castrovillariprimo.edu.it)

DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI  
Prot. 0004142 del 06/11/2023  
VI (Uscita)

Albo on-line

Sito web dell'Istituto

Atti della scuola

**OGGETTO: DETERMINA a contrarre per affidamento convenzione servizio di cassa per il triennio dal 01/01/2024 – 01/01/2027, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023**

**CIG: Z703BD82DD**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che la convenzione di cassa affidata alla banca Intesa San Paolo è scaduta e che la stessa è stata prorogata fino alla data attuale;

**PREMESSO** che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** l'articolo 50, comma 1, lettera b del D.Lgs.n.36/2023;

**VISTO** l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot.n.24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**RITENUTO** di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 01.01.2027;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**RITENUTO** di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023;

**RITENUTO** comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di tre anni;

**IN DEROGA** eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

**RILEVATA** l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, c.1 e ss. del D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO** conto che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art.2**

E' indetto l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01.01.2024 e fino al 01.01.2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023;

### **Art.3**

L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 1.600,00. al netto di IVA;

### **Art.4**

Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
4. Schema di Offerta Economica (Allegato 4);
5. Schema di convenzione di cassa (Allegato 5).

#### **Art.5**

Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Castrovillari (CS) e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

#### **Art.6**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 1, del Decreto Legislativo n.36/2023. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **Art.7**

La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono inviati a N. 5 Istituti bancari aventi sede in Castrovillari (CS) e pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.castrovillariprimo.edu.it](http://www.castrovillariprimo.edu.it)

#### **Art.8**

Di inviare gli inviti ai seguenti Istituti di credito tramite posta certificata:

- Intesa San Paolo SpA;
- Banca Monte dei Paschi di Siena SpA;
- Bper Banca SpA;
- Unicredit – Società per Azioni;
- Banca Nazionale del Lavoro SpA.

#### **Art.9**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Mercurio.

#### **Art.10**

Di stabilire i seguenti termini:

- 30/11/2023 ore 12,00: termine di scadenza per la ricezione delle offerte;
- 04/12/2023 ore 11,00: aperture delle buste;

#### **Art.11**

Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2023;

#### **Art.12**

Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli Operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

FIRMATO DIGITALMENTE  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Mercurio