



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE CALABRIA

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**  
Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.edu.it](http://www.castrovillariprimo.edu.it)

**Agli atti**  
**All'Albo pretorio online**  
**All' Amministrazione trasparente**  
**Al sito web**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il reclutamento di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni – TRIENNIO 2023-2026

**CIG:** *procedimento esente dall'obbligo di indicazione - Collaborazioni professional*

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolar modo: l’art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l’art.31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione

nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.Lgs. 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

### EMANA

il seguente Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico triennale di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché di consulente in materia di sicurezza.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata alla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica I Circolo di Castrovillari – Piazza Indipendenza - 87012 Castrovillari (CS) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12/10/2023**, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso incarico di RSPP triennio 2023/2026" mediante consegna a mano, oppure tramite PEC, da trasmettere all'indirizzo [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it), completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Requisiti di partecipazione:

- a) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009;
- b) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti politici.

Le domande dovranno essere corredate **a pena di esclusione** da:

1. Dati anagrafici del richiedente;
2. Scheda di autovalutazione (**ALLEGATO 1**) compilata in ogni sua parte;
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Curriculum vitae, con evidenziazione obbligatoria dei titoli valutabili (i titoli non evidenziati non verranno presi in considerazione);
5. Dichiarazione, redatta ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e successive modificazioni e integrazioni, del possesso dei requisiti di partecipazione sopra elencati.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii., per tutte le sedi e/o attività dell'Istituzione scolastica.

I compiti del RSPP riguardano:

- Assistenza nella redazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi in conformità al D.Lgs.81/08 e al D.Lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici.
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.
- Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e al miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'Istituto.
- Coordinamento con il Medico competente d'Istituto.
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile.
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
- Revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura della documentazione aggiornata dall'Ente locale).
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse.
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici.
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti.
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Istituto, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti).
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Istituto cui spetta la custodia.
- Assistenza per la individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza.
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.
- Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà la durata di tre anni a partire dalla data di stipula del contratto.

L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensivi di qualsiasi ritenuta sia a carico dell'esperto che a carico dello Stato. Non sono, pertanto, previsti rimborsi di qualsivoglia natura. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previo ricevimento della fattura elettronica.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

**In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nelle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati nella presente tabella**

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTI
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura	10
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5
3	Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
4	Iscrizione all'albo professionale	4
5	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	Max 12
6	Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni anno di incarico)	Max 12
7	Esperienza lavorativa, senza demerito, in qualità di RSPP, presso la Direzione Didattica I Circolo (1 punto per ogni anno di incarico)	Max 6
8	Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12

**In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il tecnico che abbia già svolto il medesimo incarico, nella data più recente, presso la Direzione Didattica I Circolo di Castrovillari.**

Si fa presente che l'Istituzione scolastica è composta da 5 plessi, ubicati nel territorio del Comune di Castrovillari.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e la documentazione di cui al *curriculum*. All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà, anche, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Antonella Mercurio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

## ALLEGATO 1

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO

ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico per il reclutamento di una figura di RSPP - Direzione Didattica Primo Circolo Castrovillari

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

i seguenti punteggi:

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGI	DICHIARATI DAL/LA CANDIDATO/A	ATTRIBUITI DALLA SCUOLA
Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura	10		
Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5		
Abilitazione all'esercizio della libera professione	4		
Iscrizione all'albo professionale	4		
Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	Max 12		
Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni anno di incarico)	Max 12		
Esperienza lavorativa, senza demerito, in qualità di RSPP, presso la Direzione Didattica I Circolo (1 punto per ogni anno di incarico)	Max 6		
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12		

**In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il tecnico che abbia già svolto il medesimo incarico, nella data più recente, presso la Direzione Didattica I Circolo di Castrovillari.**

**Luogo e data**

**Firma leggibile**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_