



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it – PEC: csee590004@pec.istruzione.it – WEB: www.castrovillariprimo.gov.it

VERBALE N. 1

Collegio dei Docenti del 04 settembre 2020

Il giorno 04 del mese di settembre 2020, alle ore 9:30, in videoconferenza attraverso la piattaforma di Google Meet, si è riunito in seduta congiunta il Collegio dei Docenti della scuola Primaria e dell'Infanzia per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Saluti del Dirigente Scolastico e indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione
- 2) Insiadamento Organo Collegiale
- 3) Individuazione segretario verbalizzante Collegio Docenti
- 4) Approvazione verbale seduta precedente
- 5) Individuazione Collaboratori del DS ai sensi dell'art. 25, co. 5, D.Lgs. 165/2001
- 6) Suddivisione dell'anno scolastico ex art. 7 co. 2 lettera c) D.Lgs. 297/94
- 7) Scansione oraria nei diversi livelli scolari, organizzazione oraria prime settimane e individuazione giorni di programmazione scuola primaria
- 8) Assegnazione docenti a classi, sezioni e plessi: criteri e proposte
- 9) Iniziative di accoglienza nei primi giorni di scuola delle classi prime nei vari plessi
- 10) Ora alternativa all'IRC (Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316): individuazione e programmazione attività
- 11) Approvazione calendario impegni fino all'inizio delle attività didattiche
- 12) Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2019/20: Individuazione delle aree e fissazione del termine di presentazione delle domande. Costituzione commissione preposta alla valutazione delle candidature
- 13) Nomina Commissione Integrazione Regolamento d'Istituto, Patto di Corresponsabilità COVID e Documento di valutazione
- 14) Integrazione piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione contenuto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- 15) Individuazione piattaforma ufficiale per la Didattica a Distanza
- 16) Organizzazione attività di educazione Civica secondo le nuove disposizioni di legge
- 17) Adesione al progetto Generazioni connesse
- 18) Piano per il rientro in sicurezza. Entrata-uscita, precauzioni COVID-19- vigilanza durante la ricreazione e gli spostamenti nei vari spazi dell'Istituto, misurazione temperatura, ecc.
- 19) Adesione alla rete provinciale per l'Inclusività provincia di Cosenza annualità 2020/21
- 20) Comunicazioni del Dirigente

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Antonio G. Solazzo; assume la funzione di segretaria verbalizzante la docente Marilena Agosto.

Dal riscontro visivo, sulla piattaforma, risultano presenti tutti i docenti della scuola dell'Infanzia, per la scuola Primaria sono assenti le docenti M. M. e A.G., tutti gli altri sono presenti.

Il Dirigente Scolastico, constatata la validità della seduta per la regolarità della convocazione, dichiara aperta l'assemblea e dà avvio alla trattazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1) Saluti del Dirigente Scolastico e indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione:

il nuovo Dirigente, dopo aver salutato il collegio e fatta una breve ma sostanziale sua presentazione, personale e professionale, prosegue dichiarando che ogni attività della scuola e tutte le scelte gestionali e amministrative saranno improntate sui principi della sicurezza e della prevenzione. Illustra poi la propria Vision della scuola intesa come comunità inclusiva che si pone al servizio degli alunni e delle famiglie al fine di conseguire il successo formativo di tutti e di ciascuno. Ricorda che compito primario della scuola è, nel rispetto delle Indicazioni Nazionali, perseguire le finalità e gli obiettivi prioritari espressi nel PTOF dell'istituto scolastico. Continua sottolineando al collegio l'importanza e il valore del lavoro di squadra, basato sulla partecipazione e collaborazione di tutto il personale scolastico. Conclude il primo punto esprimendo la propria volontà, oltre che necessità, a far sì che la scuola sia sempre più aperta al territorio instaurando relazioni sinergiche con tutti gli Enti istituzionali e le diverse agenzie formativo-culturali operanti sul territorio.

2) Insedimento Organo Collegiale / 3) Individuazione segretario verbalizzante Collegio Docenti

Dopo essersi insediato l'organo Collegiale il DS nomina come segretario verbalizzante l'ins. Marilena Agosto.

4) Approvazione verbale seduta precedente

Si approva, all'unanimità, il verbale della seduta precedente.

5) Individuazione Collaboratori del DS ai sensi dell'art. 25, co. 5, D.Lgs. 165/2001

Il D.S. individua e nomina suoi collaboratori l'ins. Agosto e l'ins. Mainieri rispettivamente come 1^ e 2^ collaboratore.

6) Suddivisione dell'anno scolastico ex art. 7 co. 2 lettera c) D.Lgs. 297/94

Il Dirigente invita i docenti ad esprimersi rispetto alla suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri.

Il collegio approva la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

7) Scansione oraria nei diversi livelli scolari, organizzazione oraria prime settimane e individuazione giorni di programmazione scuola primaria

Nelle prime settimane di scuola e fino all'inizio del servizio mensa, laddove è previsto, le attività didattiche si svolgeranno in solo orario antimeridiano in ogni plesso per come segue

Infanzia: dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Primaria: dalle ore 8:30 alle ore 13.00

Gli insegnanti effettueranno il proprio servizio in compresenza, dal lunedì al venerdì per l'infanzia, dal lunedì al sabato per la primaria, con un giorno libero in settimana.

Gli incontri di programmazione si svolgeranno nei propri plessi, per la primaria settimanalmente di martedì, per l'infanzia di giovedì/martedì mensilmente.

Si rimanda al prossimo collegio la delibera in merito all'organizzazione oraria degli incontri di programmazione settimanale.

8) Assegnazione docenti a classi, sezioni e plessi: criteri e proposte

Il DS dichiara che sarà, in generale, rispettato il criterio della continuità, così come deliberato in seno al Consiglio d'Istituto del 26/06/2020 e invita i docenti in ingresso a presentare eventuali proposte/ preferenze con relative motivazioni per iscritto che saranno da Lui prese in considerazione e valutate, sottolineando, comunque, che è sua prerogativa decidere in merito.

9) Iniziative di accoglienza nei primi giorni di scuola delle classi prime nei vari plessi

A causa dell'emergenza COVID 19, il DS comunica che per quest'anno è necessario organizzare un programma di accoglienza conforme a quanto previsto dalla normativa anticovid, al fine di garantire la sicurezza degli alunni e di tutto il personale scolastico.

Pertanto, laddove possibile, soprattutto per le sezioni/ classi degli alunni in ingresso, l'accoglienza sarà effettuata negli spazi aperti, adiacenti ai diversi plessi.

Il DS sottolinea, inoltre, che ogni alunno potrà essere accompagnato da un solo genitore/ tutore legale, munito di mascherina.

10) Ora alternativa all'IRC (Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316) individuazione e programmazione attività

Il Dirigente comunica che gli alunni esonerati dall' IRC, hanno diritto ad un insegnamento alternativo per cui bisogna predisporre attività relative a tematiche afferenti alle educazioni sociali e civiche, alla sostenibilità ambientale; per gli alunni stranieri attività di alfabetizzazione e/o sviluppo e potenziamento linguistico.

Interviene la docente Manfredi chiedendo se tali attività saranno condotte da docenti preposti a ciò, il Dirigente specifica che saranno gli insegnanti curricolari in compresenza e che non sarà possibile, come negli anni precedenti, lo spostamento e/o raggruppamento di alunni in altre classi/sezioni.

11) Approvazione calendario impegni fino all'inizio delle attività didattiche

Il DS mostra il planning degli impegni scolastici fino al 23 settembre che viene approvato dal collegio.

Il calendario degli adempimenti relativo all'intero A.S. sarà pubblicato in piattaforma weschool docenti per essere visionato da ogni insegnante e approvato, poi, al successivo collegio fissato per il 16 settembre 2020.

12) Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2019/20: Individuazione delle aree e fissazione del termine di presentazione delle domande. Costituzione commissione preposta alla valutazione delle candidature

Il DS comunica che, pur mantenendo le 4 aree esplicitate nel PTOF, intende implementare i compiti delle F.S. ad esse preposte. Il modello per la presentazione delle istanze sarà pubblicato sul sito della scuola con scadenza al 09/09/2020. All'uopo nomina una

commissione costituita dal DS e dalle docenti Agosto e Oliveto, con il compito di valutare le proposte di candidatura pervenute.

13) Nomina Commissione Integrazione Regolamento d'Istituto, Patto di Corresponsabilità COVID e Documento di valutazione

il DS riferisce che i suddetti documenti devono essere integrati in base alla normativa anticovid, pertanto viene nominata una commissione costituita dal DS e dai docenti Bartoccelli e Graniti e la F.S preposta al PTOF.

14) Integrazione piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione contenuto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

A proposito del suddetto punto, il Ds propone le seguenti tematiche:

1. DaD
2. Formazione Covid/ Rischio Biologico.
3. Utilizzo Registro Elettronico Argo
4. Formazione Bes

Sempre il Dirigente propone di sostituire, a favore della didattica digitale, l'unità formativa n°3 - Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo - inerente il PNF docenti - ambito 4 -CS006 CAL. - I annualità triennio 2019-2022, in quanto nella nostra scuola si registrano, in merito, dati non significativamente rilevanti.

Il collegio approva.

15) Individuazione piattaforma ufficiale per la Didattica a Distanza

Il DS suggerisce di riconfermare WESCHOOL come piattaforma ufficiale.

Interviene l'ins Gallo, membro del gruppo digitale territoriale, affermando che sarebbe opportuno continuare la formazione sull'utilizzo della piattaforma di Google Suite educational e, nello specifico, di Classroom. Segue confronto tra i docenti, durante il quale emerge la problematica relativa alla connessione di JITSI MEET. Per ovviare a ciò si propone l'utilizzo dell'app Google meet, il collegio approva la riconferma di WESCHOOL come piattaforma ufficiale lasciando libertà ai docenti di continuare a formarsi e sperimentare anche la piattaforma di Google Suite Educational.

16) Organizzazione attività di educazione Civica secondo le nuove disposizioni di legge

Visto che da quest'anno il suddetto insegnamento, pur avendo carattere trasversale, è entrato di diritto nel curriculum del primo ciclo d'istruzione, sarà nominato un coordinatore (generalmente docente di storia) che avrà il compito di concordarne, all'interno del proprio Team, la valutazione e registrarla. Sarà nominato anche il referente d'Istituto per l'Educazione civica, così come previsto dalla normativa, il quale sarà adeguatamente formato.

17) Adesione al progetto Generazioni connesse

Il DS propone l'adesione al suddetto progetto, il collegio approva.

18) Piano per il rientro in sicurezza. Entrata-uscita, precauzioni COVID-19- vigilanza durante la ricreazione e gli spostamenti nei vari spazi dell'Istituto, misurazione temperatura, ecc.

Ogni plesso del nostro Circolo consente di evitare ingressi/uscite scaglionati, grazie alla presenza di ampi spazi esterni e di punti di ingresso/uscita diversi e autonomi, pertanto il piano di rientro in sicurezza ipotizzato sarà il seguente:

- all'interno degli spazi antistanti ogni plesso scolastico è vietato sostare e/o creare assembramenti/ raggruppamenti;
- Tutto il personale scolastico, i genitori e gli alunni, al di sopra dei sei anni, hanno l'obbligo di indossare la mascherina lungo tutti i percorsi che dai cancelli esterni conducono ai portoni d'ingresso di ciascun padiglione, nonché in tutti gli spazi interni di transito comune.

Segue prospetto allocazione aule/sezioni e punti d'ingresso/uscita:

1. Plesso Villaggio Scolastico:

- le sezioni della scuola dell'infanzia del Villaggio Scolastico, allocate al piano terra del padiglione maschile, continueranno ad utilizzare lo stesso ingresso degli anni precedenti (cancelletto e ingresso autonomo a destra, alla fine del viale);
- le sezioni dei bambini di cinque anni di Rione Civita, che al momento rimarranno allocate al Villaggio Scolastico, utilizzeranno l'ingresso principale del padiglione femminile;
- le classi prime, seconde e quinte utilizzeranno l'ingresso principale del padiglione maschile;
- le classi terze e quarte l'ingresso principale del padiglione femminile.

2. Plesso V. Squillaci:

per l'anno in corso, tutte le classi della scuola primaria del Plesso V. Squillaci saranno ospitate al secondo piano dell'istituto Tecnico Commerciale "Calvosa-Pitagora" con le seguenti modalità di accesso:

- dall'ingresso principale entreranno gli alunni delle classi prime e seconde,
- dall'ingresso posteriore le altre classi.

3. Plesso Rione Civita:

- ingresso piano terra per i bambini di 4 anni,
- ingresso seminterrato per quelli di 3 anni.

La ricreazione si svolgerà in classe/sezione e, per tutta la sua durata, i servizi igienici saranno chiusi per evitare eventuali assembramenti; i bambini potranno accedervi in ogni altro orario a richiesta, alla presenza di almeno un collaboratore che vigilerà ogni spostamento al fine di evitare qualsiasi raggruppamento.

19) Adesione alla rete provinciale per l'Inclusività provincia di Cosenza annualità 2020/21

Il collegio approva l'adesione alla rete provinciale per l'Inclusività anche per l'A:S: 2020-21

20) Altre Comunicazioni del Dirigente

Infine il Dirigente comunica che saranno nominati un Referente COVID d'Istituto per tenere i contatti con l'ASP e una commissione COVID che si interfacerà con tutti docenti e con il suddetto referente.

Per ogni plesso/padiglione sarà individuata e debitamente segnalata un'aula COVID.

Il Dirigente ringrazia infine i docenti per l'attenzione, la partecipazione e la collaborazione dimostrate durante l'incontro e, esauriti i punti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 11,30.

La Segretaria verbalizzante

Ins. Marilena Agosto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe A.. Solazzo