



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



REGIONE CALABRIA

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**  
Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.edu.it](http://www.castrovillariprimo.edu.it)

DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI  
Prot. 0004076 del 25/11/2021  
(Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determinazione n. 354 del 23/09/2021- reg. gen. 995/2021 del Comune di Castrovillari avente ad oggetto: “Piano diritto allo studio – a.s. 2020/21 – liquidazione somme, in esecuzione della propria determina n. 283 del 30/07/2021, che dispone la liquidazione da parte del Comune di Castrovillari a questa Istituzione Scolastica di un contributo finalizzato al servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione agli alunni con disabilità, per l’anno scolastico 2021/2022 , di € 9.641,05;

**VISTO** l’art. 40, comma 1, della Legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per l’ampliamento dell’Offerta Formativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lvo n. 50 del 16 aprile 2016;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Legge 104/1992 e in particolare l’art. 13;

**RITENENDO** di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

**CONSIDERATA** la necessità e l’urgenza di provvedere all’individuazione di tale personale per l’anno scolastico 2021-2022;

**CONSIDERATO** che l’inserimento ottimale degli alunni disabili frequentanti le sezioni/classi delle scuole dell’infanzia, primaria è un obiettivo primario inserito nel PTOF di questa Istituzione scolastica;

**RILEVATA** l’esigenza di indire, in rapporto all’importo finanziario, procedura di selezione con carattere di urgenza, per l’acquisizione di servizi e interventi di supporto all’istruzione degli alunni con disabilità con prestazioni professionali specialistiche;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Annuale E.F.2021 approvato dal Consiglio di Istituto;

**INDICE**

**IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE ED ALL’AUTONOMIA**

**Art.1-Generalità del bando:**

E’ indetta una selezione pubblica per titoli e servizi per il reclutamento di **n.3** figure/unità professionali, **assistente alla Comunicazione ed all’autonomia**, con contratto di prestazione d’opera occasionale della durata di 6 (sei) mesi circa (dicembre 2021 – maggio 2022) e per n. **355 ore** di attività relative al profilo, con l’interruzione delle prestazioni professionali nel periodo di sospensione delle attività didattiche, per il supporto agli alunni con disabilità dell’Istituto Direzione Didattica Statale n.1 di Castrovillari per la realizzazione del progetto “Legge Regionale 27/85 –“Norme per il Diritto allo Studio” Contributo per il servizio di assistenza specialistica alunni disabili” - presso la Scuola Infanzia, Primaria dell’Istituto, finanziato dalla Regione Calabria - Comune di Castrovillari.

**Art. 2 - Requisiti per l’ammissione:**

A Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’UE, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 2.02.94 n.174;

- Et  non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A., n  trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit ;
- Non aver riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneit  fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneit  ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Possedere almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione);
  - Laurea triennale coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione);

**Verr  valutato un solo titolo di studio/ culturale di accesso**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>Punteggio per l'individuazione dello Specialista Assistente alla comunicazione ed all'autonomia</b>	<b>MAX PUNTI 125</b>
<b>TITOLI CULTURALI di accesso</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
Laurea magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)	10 punti con voto fino a 105 15 punti con voto da 106 a 110 20 punti con voto 110 e lode
Laurea triennale coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)	10 punti
Diploma di scuola secondaria superiore e successivo conseguimento di qualifica di Assistente alla Comunicazione ed all'autonomia presso enti accreditati	5 punti
<b>N.B. Ai fini della graduatoria si valuta un solo titolo</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI/SCIENTIFICI</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
Dottorato di ricerca, Master universitari con esame/i finale/i di durata almeno annuale, Corso di specializzazione biennale (60CFU) afferenti alla tipologia d'intervento.	<b>1 punto</b> per ciascun anno di dottorato; Master o corso, fino a un <b>max di punti 5</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA</b>	<b>MAX PUNTI 90</b>
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica alla comunicazione ed all'autonomia prestate presso la Direzione Didattica n. 1 richiedente il servizio.	<b>30 punti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 3 mesi di servizio ad anno) <b>max 2 anni 60 punti</b>
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica alla comunicazione ed all'autonomia prestate presso altri Istituti Statali e/o equiparati.	<b>5 punti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 3 mesi di servizio ad anno) <b>max 6 anni 30 punti</b>
<b>FORMAZIONE METODOLOGICA</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
SPECIALIZZAZIONE FORMATIVA E METODOLOGICA	<b>FORMAZIONE METODOLOGICA specifica per autismo metodo ABA – (attestato rilasciato da enti riconosciuti) - punti 10</b>

**A parit  di punteggio sar  data la preferenza ai candidati pi  giovani d'et **

I titoli/requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione alla selezione. In particolare si dovrà presentare e/o dichiarare:

1. L'istanza di partecipazione alla selezione pubblica redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati dovranno fornire;
2. I titoli dichiarati e/o allegati che non potranno essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;
3. L'istanza di partecipazione (**Allegato 1**), con allegata fotocopia di un documento di identità valido **firmato in calce**, del curriculum vitae formato Europeo, **firmato in calce in ogni sua pagina**, della griglia di autovalutazione compilata e **firmata in calce e in ogni sua pagina ( Allegato 2)**, e del Consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato 3**), che dovrà essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, con la dichiarazione di disponibilità a supportare gli alunni diversamente abili della DD1 di Castrovillari. La Direzione Didattica n. 1 al fine di tutelare l'operato a vantaggio della collettività nel perseguimento dell'interesse pubblico, ha la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto prestazionale, in qualsiasi momento, qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni assistiti.

#### **Art.3-Termini e modalità:**

L'istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, oppure **consegnata a mano al protocollo** della scuola, all'indirizzo: DIREZIONE DIDATTICA STATALE N. 1 CASTROVILLARI- Piazza Indipendenza, c/o Villaggio Scolastico – 87012 -Castrovillari, entro le ore **12,00 del giorno 01/12/2021**. **Non farà fede il timbro postale**. La busta contenente l'istanza di partecipazione ed i documenti, deve riportare, a pena di esclusione, sulla facciata anteriore la dicitura: **“NON APRIRE – Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Castrovillari n. 1” – Avviso di Selezione Pubblica , per il reclutamento di n. 3 unità/figure professionali “assistente alla comunicazione ed all'autonomia”, per il supporto agli alunni con disabilità.**

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancate o tardive comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato nella istanza di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o elettronici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, oppure se inviati mediante Peo.

**L'eventuale uso della PEC** è possibile a condizioni che sia inviata da altra PEC, con la documentazione contenuta **in un solo file in formato PDF. Le istanze inviate via PEC e contenenti più file in formato PDF o altri formati non saranno tenute in considerazione.**

#### **Art.4- Modalità di selezione e predisposizione graduatorie**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una commissione, all'uopo predisposta, e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli e a giudizio insindacabile della commissione stessa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un numero di curricula minimo, ma ritenuti validi dalla commissione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani d'età. Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno prendere visione e produrre eventuale reclamo all'organo che ha emesso la graduatoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

#### **Art. 5 – Graduatoria**

La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva ed avrà validità per l'a. s. 2021-2022. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento e per l'individuazione di ulteriori unità di esperti.

Alla graduatoria sopra definita si attingerà anche in caso di **prolungamento dell'incarico a seguito di ulteriore erogazione di fondi**, fermo restando che in tale situazione specifica, si procederà preferibilmente a conferire la proroga dell'incarico al personale già individuato, al fine di tutelare il diritto alla continuità dell'alunno disabile.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

#### **Art. 6- Risoluzione dell'accordo**

Nei confronti delle - figure specialistiche assistenti alla persona con disabilità - che, dopo aver iniziato la propria attività, non la proseguano, senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e/o ripetute mancanze e/o verificarsi di inosservanza della prestazione professionale, oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso la Direzione Didattica n. 1 di Castrovillari si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro-interessato il preavviso di 15 giorni.

#### **Art. 7-Trattamento economico**

Per le attività oggetto del presente avviso è riconosciuto ad ogni unità/figura professionale un compenso massimo onnicomprensivo degli oneri per legge **di € 25,00/h**, (livello A CCNL Comparto Sanità), con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al **termine delle attività didattiche**.

Detto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio e di coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate). Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che dovranno essere presentati al termine delle attività.

**Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte del Comune di Castrovillari.**

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle attività didattiche già programmate, delle esigenze di gestione e delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere.

#### **Art. 8-Tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 la Direzione Didattica n. 1 di Castrovillari dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); la Direzione Didattica n. 1 di Castrovillari " dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica n.1 di Castrovillari.

#### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia**

In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte degli Enti preposti, del budget dei fondi assegnati all'Istituto per i servizi oggetto del presente Avviso di selezione, i contratti di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

Il pagamento del corrispettivo spettante sarà liquidato solo dopo avvenuto accredito dell'importo di € 5.070,00 a questa Scuola da parte del Comune di Castrovillari. In caso di mancata erogazione dei fondi, gli assistenti specializzati aggiudicatari del servizio di assistenza specialistica oggetto di questo Avviso non avranno nulla a che pretendere da questo Istituto.

#### **Art. 10 – Riserva**

L'istituzione scolastica Direzione Didattica N.1 di Castrovillari si riserva, comunque, la facoltà di interrompere il rapporto di prestazione professionale con la figura/unità specialistica assistente all'autonomia dell'alunno con disabilità individuata, in qualsiasi momento, qualora dovessero presentarsi mutate condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dandone comunicazione scritta al contro-interessato almeno quindici giorni prima.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Legge 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 31 e 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Antonella Mercurio, Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale n. 1 di Castrovillari.

#### **Art. 13-Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

#### **Art.11-Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Invio via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Cosenza;
- Invio via e-mail al Centro per l'Impiego di Cosenza;
- Invio via e-mail all'Albo online del Comune di Castrovillari;
- All'Albo della direzione Didattica n. 1 di Castrovillari;
- Sul sito Web istituzionale della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Mercurio  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*

**Allegato 1**

**Istanza di partecipazione alla Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di 3 Figure professionali di "Assistenti alla comunicazione ed all'autonomia" per il supporto agli alunni diversamente abili della Direzione Didattica n. 1 di Castrovillari**

**Al Dirigente Scolastico  
Della Direzione Didattica n.1  
Castrovillari**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di 3 **figure professionali di "assistente alla comunicazione ed all'autonomia"** per il supporto agli alunni diversamente abili della Direzione Didattica Statale n.1 di Castrovillari secondo i termini dell'Avviso pubblico al quale la presente istanza è allegata e del quale dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite, in particolare l'art. 7 dell'avviso che, con la firma alla predetta domanda, si dichiara automaticamente di accettare.

Il/la sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente istanza, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere il seguente titolo di accesso a pena di esclusione: \_\_\_\_\_
- di possedere i seguenti ulteriori titoli

Inoltre affermo, in caso di nomina, la disponibilità a supportare gli alunni diversamente abili della Direzione Didattica Statale n. 1 di Castrovillari ed accettare la possibilità che lo stesso istituto possa risolvere unilateralmente il contratto prestazionale, in qualsiasi momento, qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni assistiti.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D.Lgs n.196/03 e successive modificazioni- *Regolamento (UE) 2016/679* del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), comunque al solo fine della documentazione relativa all'attività di cui all'oggetto.

Castrovillari lì \_\_\_\_\_

Firmato

Alla presente domanda allega:

- a) (Allegato 2)** - Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- b) (Allegato 3)** - Consenso al trattamento dei dati personali;
- c)** Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale firmato su entrambi i lati;
- d) Curriculum vitae in formato europeo, dettagliato con tutte le esperienze da valutare (firmato in calce ad ogni pagina)**

## MODELLO di autovalutazione dei Titoli

Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 3 unità "Figura specialistica-assistente alla Comunicazione ed all'autonomia" per il supporto agli alunni diversamente abili della Direzione Didattica n. 1 di Castrovillari per la realizzazione del progetto L.R. n° 27/85– Diritto allo Studio – .

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

Scheda di Autovalutazione dei Titoli bando Specialista Assistente alla comunicazione ed all'autonomia	Punti dichiarati dal candidato	Punti attribuiti dalla Commissione
<b>TITOLI CULTURALI di accesso</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)		
Laurea triennale coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)		
Diploma di scuola secondaria superiore e successivo conseguimento di qualifica di Assistente alla Comunicazione ed all'autonomia presso enti accreditati		
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		
<b>N.B. Ai fini della graduatoria si valuta un solo titolo Culturale</b>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI/SCIENTIFICI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca, Master universitari con esame/i finale/i di durata almeno annuale, Corso di specializzazione biennale (60CFU) afferenti alla tipologia d'intervento.		
<b>TOTALE TITOLI /PROFESSIONALI/SCIENTIFICI</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica alla comunicazione ed all'autonomia prestate presso la Direzione Didattica n. 1 di Castrovillari, richiedente il servizio.		
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica alla comunicazione ed all'autonomia prestate presso altri Istituti Statali e/o equiparati		
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA</b>		
<b>FORMAZIONE METODOLOGICA</b>	<b>=====</b>	<b>PUNTI</b>
SPECIALIZZAZIONE FORMATIVA E METODOLOGICA		
<b>PUNTEGGIO TOTALE DICHIARATO DAL CANDIDATO</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Al Dirigente scolastico  
Della Direzione  
Didattica n.1 di  
Castrovillari

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e del *Regolamento (UE) 2016/679* del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

"La Direzione Didattica n. 1 di castrovillari " al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_