



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it – PEC: csee590004@pec.istruzione.it – WEB: www.castrovillariprimo.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI
Prot. 0002923 del 20/07/2021
(Uscita)

Castrovillari, 19/07/2021

Alle ditte interessate
Alla DSGA
All'Albo
All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Procedura comparativa richiesta offerta per acquisto dispositivi e strumenti digitali per la fruizione delle attività di didattica previste dal Piano Estate 2021
CIG: ZC83281610**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59"; Visto il Programma annuale 2017 ;

VISTO il P.T.O.F relativo agli AA.SS. 2019-22;

VISTO il Decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 34 e s.m.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 c.d. "Nuovo regolamento di contabilità";

VISTO il P.A. e.f. 2021;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE);

VISTO l'art. 31 co. 6 del D.L. 41/2021 e l'art. 3 co.1 del D.M. 48/2021;

VISTE le autorizzazioni ministeriali relative al Piano estate e in particolare le risorse assegnate ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 con Nota M.I. prot. n. 14418 del 18 giugno 2021;

CONSIDERATE le disponibilità in bilancio;

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO ad ogni buon fine, che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio/fornitura con le qualità, le caratteristiche e i tempi, che si intende acquisire;

INDICE

una procedura comparativa ai sensi della vigente normativa per la fornitura di dispositivi e strumenti digitali per la fruizione delle attività inerenti al Piano Estate occorrente alla Direzione Didattica Primo Circolo di Castrovillari come da elenco sotto riportato:

- MONITOR Touch interattivo 65” completo di wi-fi e carrello (installazione inclusa)
- Fotocamera digitale 3D 360 gradi
- Penna 3D con filamenti di ricambio

Installazione, assistenza e supporto tecnico garantito e immediato.

Le quantità di acquistare dipenderanno dal prezzo del singolo prodotto.

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei requisiti di legge operanti nella procedura comparativa richiesta, rispettando, a pena di esclusione, le modalità che seguono.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena esclusione dalla gara l'offerta dovrà pervenire alla Direzione Didattica Primo Circolo di Castrovillari Piazza Indipendenza s.n.c. – 87012 Castrovillari (CS) entro e non oltre le ore 12,00 del 27 luglio 2021 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo csee590004@pec.istruzione.it oppure posta Raccomandata. Il plico dovrà contenere in Oggetto, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura “Offerta materiali digitali Piano estate”.

Non saranno prese in considerazione le offerte ricevute fuori termine.

Il plico dovrà contenere :

- I. L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato B) .

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per l'effetto delle erronee previsioni della Ditta.

I prezzi devono essere espressi IVA esclusa per ogni strumento digitale.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna ai plessi dell'Istituto come indicato negli ordini predisposti dall'Istituto.

II. ALLEGATO A “Domanda di partecipazione e Dichiarazione in autocertificazione”

Pena l'esclusione dalla procedura, l'allegato della dichiarazione in autocertificazione dovrà essere compilato in tutte le sue parti, firmato dal legale rappresentante della Ditta, su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (in riferimento alla Legge del 15/01/1968 e successive modifiche). La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione dichiarata a conferma di quanto autocertificato.

Resta inteso che questa Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per l'offerta presentata, né assume alcun obbligo di successivo ordine del suddetto materiale, che avverrà solo nel caso l'offerta risulti conveniente per le necessità della scuola.

Le spese di imballaggio, trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice e la partecipazione alla gara, comporta l'accettazione delle citate condizioni.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte avverrà in seduta pubblica da parte della Commissione Tecnica dell'Istituto nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, del D.lvo 50/2016, mediante comparazione dei preventivi.

In seguito all'apertura delle buste verrà predisposto un prospetto comparativo e la relativa graduatoria tra le ditte che avranno presentato l'offerta completa dei prezzi relativi agli strumenti digitali sopraelencati.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica;

di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica.

4. MODALITÀ DI FORNITURA– ORDINATIVI E TEMPI DI CONSEGNA

L'ordinativo di fornitura sarà emesso a favore della ditta aggiudicatrice. La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e consegna entro 20 giorni dalla ricezione del buono d'ordine/aggiudicazione presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Nel caso siano riscontrate delle non conformità cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite e potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al termine della fornitura, verificata la corrispondenza a quanto richiesto, si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione previo ricevimento di fatturazione elettronica e Durc in regola. Il codice univoco della DD1 di Castrovillari è il seguente UFDWMN, CIG: ZC83281610.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta

dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

7. Informazioni di carattere generale

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Antonio Solazzo. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e al Regolamento U.E. 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

affissione all'Albo on line della scuola sul sito web di questo Istituto www.castrovillariprimo.edu.it

Allegati:

Allegato B Offerta economica

Allegato A Domanda partecipazione/Dichiarazione in autocertificazione

Allegato C Capitolato tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93