



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



REGIONE CALABRIA

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**  
Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)  
Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

DIREZIONE DIDATTICA-CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI  
PROT. 0001256 del 21/05/2020  
04 (Uscita)

Castrovillari, 21/05/2020

Al personale Docente Sedi  
Agli Atti dell'Ufficio  
Al Sito della Scuola

**Oggetto: Calendarizzazione adempimenti di fine a.s. 2019/2020**

Secondo consuetudine, si forniscono le disposizioni/informazioni di fine a.s.con relativo calendario.

Tutti gli incontri si terranno in modalità SMART WORKING, tale metodica si rende necessaria in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso. Essa prevede che tutti i docenti contemporaneamente per i consigli di classe, per le interclasse o per i collegi dei docenti si colleghino all'orario prefissato per l'inizio della riunione e fino al termine di essa tramite la piattaforma WESCHOOL. Gli stessi saranno chiamati verbalizzare le varie adunanze ed a deliberare, in sede di collegio docente, sui singoli punti all'o.d.g. nominalmente. In caso di mancato collegamento il docente sarà ritenuto assente all'incontro.

### SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA DAD

09/06/2020	Sospensione Attività Didattiche DAD Scuola Primaria
30/06/2020	Sospensione Attività Didattiche DAD Scuola dell'Infanzia

#### SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORA	DESCRIZIONE
10 e 11/06/2020	Dalle 8:30 alle 13:00	<u>CONSIGLI DI CLASSE IN MODALITÀ SMART WORKING (CLASSE VIRTUALE WESCHOOL)</u> <b>Secondo gli orari dell'allegato N. 1</b> Sono convocati in modalità SMART WOR i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'o.d.g.: 1. Lettura e approvazione eventuale verbale seduta precedente; 2. Scrutini II quadrimestre a.s. 2019/2020 3. Varie ed eventuali
Dal 13/06/2019 al 24/06/2020	In mattinata	<u>Invio sulla posta della Scuola (<a href="mailto:csee59004@istruzione.it">csee59004@istruzione.it</a>) della domanda FERIE (modello scaricabile dal sito della scuola)</u>

<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
15/06/2020	Dalle 9:00 alle 12:00	Compilazione elenchi ammissioni e compilazione dei verbali degli scrutini e relative griglie riportanti voti e giudizi su documento word da trasformare in PDF. Allegare i due file nel registro elettronico nell'area "DOCUMENTI ED EVENTI DI CLASSE".

<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
16 e 17/06/2020	Dalle 9:00 alle 12:00	Controllo dettagliato di tutte le parti del registro elettronico. Compilazione documenti di valutazione online.
18/06/2020	Dalle 09:00 alle 12:30	Organizzazione estrazione documentazione registro elettronico, per creare cartelle zippate ed inviare per posta elettronica al Vicario Ins. Barletta Franco Pio entro e non oltre il 25/06/2020.
19/06/2020	Dalle 09:00 alle 12:30	Dettagliato controllo dei documenti di valutazione e chiusura dei tabulati.
20/06/2020	Dalle 09:00	I documenti di valutazione saranno visionabili dai genitori degli alunni sul registro elettronico utilizzando le credenziali in loro possesso.

**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

24/06/2019	Ore 10:00	Collegio Docenti in modalità Smart Working video (aula virtuale live) O.d.G. (Punti di prassi che possono essere aggiornati) 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente; 2. Relazioni finali FF.SS. 3. Convocazione 1° Collegio Docenti A.S. 2020/2021; 4. Comunicazioni del Dirigente; Varie ed eventuali.
------------	-----------	--

Il seguente calendario potrebbe essere aggiornato se dovessero subentrare nuove indicazioni ministeriali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Antonella Gravina

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lgs. n. 39 del 1993